

PwC

Selecciona para:

**INAC**

## **Encargado de Servicios Internos Ref. 8532**

### Requisitos:

- Profesional con sólida experiencia en la coordinación y gestión de procesos administrativos y de servicios.
- Asimismo será valorada la experiencia en la supervisión de equipos con responsabilidades diversas.
- Buenos conocimientos de inglés y dominio de herramientas informáticas aplicables para la gestión.

### Responsabilidades:

- Coordinar y supervisar el funcionamiento de los servicios generales del Instituto (mesa única de trámites y archivo general, compras y proveeduría, mantenimiento de la infraestructura edilicia, biblioteca, recepción y central telefónica, mantenimiento y gestión de flota de automóviles, gestión de seguros, relacionamiento con servicios tercerizados (vigilancia, limpieza, choferes contratados, etc.)).
- Coordinar y supervisar la instalación e implementación del nuevo sistema de gestión documental.
- Participar en la definición de políticas y prácticas generales de la Dirección.

### Se ofrece:

La oportunidad de incorporarse a una organización de sólida trayectoria, en un cargo de ocho horas y remuneración acorde a las tareas.

Las personas interesadas deberán hacernos llegar sus antecedentes a través de nuestro sitio web: [pwc.com.uy/rrhh](http://pwc.com.uy/rrhh). Mencionar el número de referencia correspondiente.