

PwC

Selecciona para

**INAC**

## **Auxiliar Contable Ref. 8727**

Requisitos:

- Formación en Administración, a nivel de Escuela de Administración, UTU o similar y experiencia en el desempeño de cargos de similares responsabilidades.
- Manejo de herramientas informáticas a nivel Office avanzado, valorándose especialmente la experiencia en el manejo de sistemas ERP, especialmente NODUM.
- Conocimientos intermedios de inglés.

Responsabilidades:

- Realizar registraciones y conciliaciones contables, imputaciones, análisis de cuentas en general, arqueos y otras tareas de control afines.
- Brindar apoyo a los distintos sectores del Instituto para un correcto uso del ERP (NODUM).
- Dar asistencia a la las áreas de contabilidad, liquidaciones de haberes y Oficina de Personal, dentro de la Gerencia de Administración y Finanzas.

Las personas interesadas deberán hacernos llegar sus antecedentes –**hasta el viernes 26 de agosto** -a través de nuestro sitio web: [pwc.com.uy/rrhh](http://pwc.com.uy/rrhh). Mencionar el número de referencia correspondiente.