

PwC
Selección para:
INAC

Responsable de tesorería Ref. 8928

Requisitos:

- Egresado/a de la carrera de Contador Público y/o Licenciado/a en Administración, valorándose la experiencia en el desempeño de cargos de similares responsabilidades.
- Experiencia en el manejo de valores (cheques, efectivo y otros en diversas monedas).
- Conocimientos tributarios, de Ley de cheques y de Ley de inclusión financiera.
- Dominio de herramientas informáticas aplicables para la gestión: Office y programas contables.
- Conocimientos intermedios de inglés.

Responsabilidades:

- Planificar, coordinar, gestionar, ejecutar y controlar los movimientos de fondos y valores, así como lo referente a los aportes de las tasas, habilitaciones, multas, y todo otro recurso del Instituto.
- Controlar diariamente la disponibilidad en las cuentas del Instituto, realizando conciliación bancaria a los efectos de asegurar los fondos a girar.
- Elaborar informes.
- Informar a la Gerencia de Administración y Finanzas, -a quien el cargo reporta- de los vencimientos de plazos de las inversiones para la toma de decisiones, así como proponer otras inversiones con los saldos disponibles.
- Realizar los traslados de fondos en efectivo, cobro de cheques para reposición de Caja.
- Confeccionar cheques, transferencias entre cuentas propias y a cuentas de terceros y realizar los asientos correspondientes en el sistema contable.
- Gestionar el proceso de ventas de libretas de Guías INAC para su venta en el interior del país.
- Realizar trámites y cobros en Organismos Oficiales (poder).
- Controlar la recaudación de Prestación Pecuniaria sobre Abasto (0.7%) y Tasa de Control de Faena.
- Asesorar a los contribuyentes y controlar la recaudación de prestación pecuniaria sobre abasto y tasa de control de faena.
- Administrar el Sistema Web de la Prestación Pecuniaria sobre Abasto (0.7%) y Tasa de Control de Faena.
- Supervisar la gestión de cobranza de los deudores del Instituto en general.
- Apoyar al Gerente en la planificación, diseño y control de políticas, funciones y planes definidos para el área.
- Gestionar y supervisar el trabajo de los funcionarios y desarrollar las habilidades de los mismos.
- Liderar los procesos de cambio de Tesorería y Control de Recursos y participar en la elaboración e instrumentación de los procesos de cambio de la Gerencia de Administración y Finanzas.

Las personas interesadas deberán hacernos llegar sus antecedentes, **hasta el 11 de agosto inclusive**, a través de nuestro sitio web: pwc.com.uy/rrhh – Mencionar el número de referencia correspondiente.