

JEFE DE CONTABILIDAD

Objetivo del Cargo:

Dirigir, planificar, organizar y controlar la gestión contable (contabilidad y liquidaciones de haberes) de la institución.

Depende de:

Los jefes de la Dirección de Administración y Finanzas (Directora y Contadora General).

Requisitos:

- Contador Público o Licenciado en Administración
- Experiencia en gestión financiero contable y liquidaciones de haberes
- Experiencia en el desempeño de cargos de similares responsabilidades
- Experiencia en supervisión de personal
- Manejo de programas contables (se valorará conocimiento de ERP Nodum)
- Dominio de herramientas informáticas aplicables para la gestión
- Conocimientos de inglés a nivel de First Certificate

Responsabilidades:

- Coordinar y supervisar las registraciones contables, velando porque estas sean completas, oportunas, fidedignas y ajustadas a las normas contables vigentes.
- Coordinar y supervisar las liquidaciones de haberes, asegurando que las mismas estén disponibles en la fecha que corresponda y en las formas exigidas por la normativa.
- Participar en la definición de políticas y prácticas generales de la Dirección.
- Preparar y analizar la información contable-financiera informando periódicamente acerca de la situación patrimonial y de resultados de la institución.
- Elaborar informes internos y externos relativos a las materias de su área.
- Liderar el equipo de atención al cliente interno asegurando el correcto desarrollo de los procesos de gestión que tienen impacto contable y proporcionando información analítica para la toma de decisiones de las Direcciones de la institución.
- Colaborar en el desarrollo y mantenimiento de sistemas de información financiero-contable, apoyando la gestión de la Dirección de Administración y Finanzas.
- Colaborar con la Dirección de Administración y Finanzas en el establecimiento y coordinación de procedimientos de control interno.
- Elaborar el Presupuesto Anual y realizar su seguimiento.
- Colaborar en la gestión financiera.
- Desempeñar otras actividades relacionadas encomendadas por los jefes de la Dirección de Administración y Finanzas.

Competencias generales:

- Capacidad de organización y planificación
- Capacidad de análisis
- Liderazgo
- Capacidad de delegación
- Trabajo en equipo
- Proactividad
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Comunicación
- Toma de decisiones
- Gestión de conflictos
- Buen relacionamiento interpersonal

Remuneración:

- Sueldo mensual nominal \$ 75.700
- Tickets alimentación \$ 9.000 por mes
- Otros beneficios

Dedicación:

Lunes a viernes 8 horas diarias