



## Procedimiento para iniciar el trámite de Designación de Referente Hilton Remoto

El presente procedimiento detalla los pasos necesarios para realizar el trámite de manera correcta.

Ante cualquier consulta, puedes comunicarte a través de los siguientes canales de atención:

 Teléfono: 0800 4622

 WhatsApp: 098 374 622

 Correo electrónico: [registrosinac@inac.uy](mailto:registrosinac@inac.uy)

### 1. Acceso al trámite

Ingresa al trámite en línea a través del siguiente [enlace](#).

### 2. Aceptación de condiciones

Lee atentamente las condiciones establecidas y selecciona las opciones para continuar.

#### Antes de comenzar

\* 1.



Para este trámite INAC confirmará que estás al día con BPS y DGI así como que no tengas deudas pendientes con el Instituto. Si no se cumple con estos requisitos el trámite será cancelado automáticamente

\* 2.



Declara que acepta la cancelación de este trámite si no se presenta la documentación requerida

\* 3.



Declara haber leído la información publicada en la página web institucional [www.inac.uy](http://www.inac.uy)

### 3. Ingreso de datos del trámite

Selecciona la Actividad correspondiente dentro del menú desplegable.

\* Actividad

Selecciona el Concepto de modificación dentro del menú desplegable.

\* Concepto de modificación

## 4. Datos de la empresa

Completa la información solicitada sobre la empresa: ingresa el Rut y selecciona el N° HAB MGAP y demás datos requeridos.

### Datos identificatorios

* RUT	Denominación
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	* N° HAB MGAP
	<input type="text" value="-"/>
* Persona autorizada	* Cédula de Identidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Teléfono o Celular	* Domicilio Electrónico
<input type="text"/>	<input type="text" value="Usa ',' para separar múltiples correos electrónicos."/>
Observaciones o comentarios adicionales	
<input type="text"/>	

## 5. Adjuntar documentación obligatoria

Es requisito indispensable adjuntar el formulario Certificación Hilton Remoto, disponible [aquí](#).

Recuerde adjuntar ambos lados de la CI en un único archivo de PDF.

### \* Referente HILTON REMOTO

Adjuntar desde...

Adjuntar desde tu dispositivo

Declaración Jurada de referente Hilton Remoto

### \* Imagen de cédula de identidad de quien firma el documento

Adjuntar desde...

Adjuntar desde tu dispositivo

Adjuntar en un único archivo de PDF ambos lados del documento

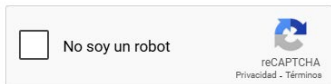
Agregue los archivos adicionales en la sección Archivos Adjuntos (Opcional)

Archivos adjuntos ▾

No hay datos para mostrar

Adjuntar archivos

Adjuntar desde tu dispositivo



## 6. Finalización del trámite

Haz clic en 'Enviar' para completar la gestión.

En caso de no contar con toda la documentación en el momento, guarda el formulario como borrador y finalizado posteriormente.

Guardar en borrador    Enviar