

PwC
Selecciona para:
INAC

Administrativo de control de datos Ref. 8828

Requisitos:

- Egresado/a de la tecnicatura en administración de empresas (EDA) o similar.
- Buen manejo de herramientas informáticas a nivel Office, valorándose especialmente contar con experiencia en el manejo de base de datos.
- Conocimientos de inglés a nivel intermedio.

Responsabilidades:

- Recibir, procesar, analizar y validar los datos ingresados a los sistemas de forma de brindar información confiable a los usuarios de los mismos.
- Detectar y señalar las inconsistencias o desvíos de la información ingresada.
- Colaborar en el diseño y la mejora de los sistemas de información así como en la mejora de los procedimientos de monitoreo y validación de datos de los sistemas de información.
- Publicar información validada para que pueda ser utilizada tanto por los usuarios externos como internos.
- Realizar reportes con la información procesada, tanto de rutina como a demanda.
- Asistir, orientar y habilitar a usuarios externos en el manejo de la información que genera el sistema.

Las personas interesadas deberán hacernos llegar sus antecedentes –**hasta el lunes 6 de marzo** -a través de nuestro sitio web: pwc.com.uy/rrhh. Mencionar el número de referencia correspondiente.

En el llamado se tendrá en cuenta lo preceptuado por las Leyes N° 18.561 de 19/02/2010 y N° 19.122 de 21/08/2013.