

PwC

Selecciona para:

INAC

## Gerente de TI Ref. 9029

Requisitos:

- Título universitario de carreras vinculadas a tecnología de la información, preferentemente con maestría en tecnología de la información o negocios.
- Experiencia mínima de 4 años en cargos de responsabilidad similar a la requerida, liderando equipos de trabajo.
- Se valorará especialmente contar con cursos de actualización o certificaciones relacionadas con tecnología de la información, estándares y/o marcos de referencia en gestión de estas tecnologías.
- Experiencia en desarrollo de sistemas y todas las actividades que esto involucra.
- Plataformas sobre las que corren estos sistemas (HW, SW de base, comunicaciones, etc.).
- Uso de herramientas de gestión: ERP, CRM, BPM, Gestor Documental, etc.
- Dominio de inglés.

### Objetivo principal del cargo:

Desarrollar, garantizar, supervisar y gestionar las estrategias, lineamientos y actividades relacionadas con Tecnologías de la Información, con el fin de contribuir con la misión, visión y objetivos del Instituto y generar innovación basada en TI.

Responsabilidades:

- Garantizar el cumplimiento de las funciones y actividades de acuerdo a los lineamientos estratégicos establecidos por el Instituto.
- Analizar y tomar acciones y decisiones en áreas de su competencia.
- Definir e implementar la estrategia de tercerización de los servicios de TI que corresponda.
- Gestionar la red de proveedores externos de TI, y valorar rutinariamente la complementación con los servicios de TI brindados directamente desde INAC.
- Documentar cualitativa y cuantitativamente las decisiones estratégicas de TI con el fin de comunicar a las autoridades del Instituto.
- Proporcionar un rol de liderazgo en la construcción y organización del soporte del servicio TI y su cumplimiento, y en el desarrollo, ejecución y mantenimiento de la estrategia de TI.
- Asegurar que los servicios de TI sean compatibles con los requerimientos del Instituto, legales y regulatorios.
- Planificar, diseñar y controlar las políticas, funciones y planes definidos para el área.
- Gestionar los recursos económicos, financieros y materiales de su área.
- Gestionar el Capital Humano de su área, de acuerdo a las políticas institucionales, liderando la comunicación interna, manteniendo reuniones internas de coordinación y planificación, realizando evaluaciones de desempeño y brindando retroalimentación.
- Liderar los procesos de cambio de su Gerencia y participar en los cambios institucionales.
- Revisar la eficiencia de la estructura y de los procesos de la Gerencia.
- Representar al Instituto y eventualmente constituirse como vocero en lo relativo a la Gerencia.
- Integrar el Comité de Coordinación y Ejecución (CCE).
- Integrar el Comité de SEIIC.
- Realizar otras tareas requeridas afines a su función.

Las personas interesadas deberán hacernos llegar sus datos, hasta el 16 de abril inclusive, a través de nuestro sitio web: [pwc.selecciondepersonal.com.uy](http://pwc.selecciondepersonal.com.uy), ingresando al número de referencia correspondiente.

**En el llamado se tendrá en cuenta lo preceptuado por las Leyes N° 18.561 de 19/02/2010 y N° 19.122 de 21/08/2013.**