

PwC

Selecciona para:

**INAC**

## **Administrativo Contable Ref. 9125**

Requisitos:

- Formación en Administración, a nivel de Escuela de Administración, UTU o similar y experiencia en el desempeño de cargos de similares responsabilidades.
- Manejo de herramientas informáticas a nivel Office avanzado, valorándose especialmente la experiencia en el manejo de sistemas ERP, especialmente NODUM.
- Conocimientos intermedios de inglés.

Responsabilidades:

- Realizar registraciones y conciliaciones contables, imputaciones, análisis de cuentas en general, arqueos y otras tareas de control afines.
- Brindar apoyo a los distintos sectores del Instituto para un correcto uso del ERP (NODUM).
- Dar asistencia a las áreas de Contabilidad, Liquidaciones de Haberes y Oficina de Personal, dentro de la Gerencia de Administración y Finanzas.

**En el llamado se tendrá en cuenta lo preceptuado por las Leyes N° 18.561 de 19/02/2010 y N° 19.122 de 21/08/2013.**

Las personas interesadas deberán hacernos llegar sus antecedentes –**hasta el 13 de diciembre inclusive** -a través de nuestro sitio web: [pwc.com.uy/rrhh](http://pwc.com.uy/rrhh). Mencionar el número de referencia correspondiente.