

PwC

Selecciona para:

INAC

Escribano/a Ref. 9169

Requisitos:

Título universitario de Escribano.

Experiencia laboral mínima de dos años, realizando tareas de similar naturaleza en organismos públicos o privados y/o estudios notariales.

Se valorará contar con conocimientos del marco normativo cárnico.

Buen manejo de herramientas informáticas a nivel office.

Conocimientos avanzados de inglés.

Responsabilidades:

-Asesorar al Instituto Nacional de Carnes desde el punto de vista notarial, analizando documentación que sea necesaria o requerida a las empresas.

-Apoyo desde el punto de vista notarial al área jurídica del Instituto y a cualquiera otra que le sea requerida

-Colaborar en la gestión de los Registros del Instituto.

-Atención presencial de las empresas y/o usuarios, que realizan trámites relacionados con el Registro de Empresas de INAC.

-Gestión y monitoreo de Expedientes relacionados con cuestiones notariales en general, y específicas de la gerencia.

-Elaboración de reportes e informes periódicos o frente a requerimientos específicos, internos o externos

-Realizar trámites ante organismos públicos.

-Realizar otras tareas requeridas afines a su función.

En el llamado se tendrá en cuenta lo preceptuado por las Leyes N° 18.561 de 19/02/2010 y N° 19.122 de 21/08/2013.

Las personas interesadas deberán hacernos llegar sus antecedentes –**hasta el 30 de mayo inclusive** -a través de nuestro sitio web: pwc.com.uy/rrhh. Mencionar el número de referencia correspondiente.