

PwC

Selecciona para:

INAC

### **Jefe del área Jurídica Ref. 9398**

#### **Requisitos:**

- Título universitario de Abogado/a, matriculado y habilitado por la Suprema Corte de Justicia para el ejercicio de la profesión.
- Experiencia de 2 años en posiciones de similares características y liderando proyectos o gestionando equipos de trabajo, en organismos públicos o privados, estudios jurídicos o en el ejercicio liberal de la profesión.
- Conocimientos de inglés a nivel FCE o similar.
- Manejo intermedio de herramientas informáticas a nivel Office.
- Manejo avanzado de portales legales.

#### **Objetivo:**

Supervisar y contribuir a asegurar el funcionamiento del área de Asesoría Jurídica de la Gerencia de Asuntos Legales con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos del área y normativa del Instituto.

#### **Responsabilidades:**

- Liderar el proceso de atención a los clientes internos para comprender las características de los negocios que demandan relacionamiento legal con terceros.
- Supervisar y validar la elaboración de los contratos y textos legales de vinculación con terceros desde la perspectiva de articulado y gestión de negocios.
- Asignar y supervisar la elaboración de documentos legales.
- Definir e implementar necesidades de capacitación y asesoramiento interno respecto a la materia legal que les compete.
- Liderar la revisión y mejora continua de los procesos administrativos y legales de la Gerencia a efectos de aumentar la accesibilidad de la información necesaria.
- Supervisar la gestión del cobro de multas o adeudos.
- Representar al Instituto ante los Tribunales, Instituciones Públicas y/o Privadas.
- Concurrir a las audiencias en los juzgados correspondientes o Ministerio de Trabajo y Seguridad Social por temas de especial complejidad.
- Brindar asesoramiento y atender consultas externas por temas de especial complejidad.
- Confeccionar informes o dictámenes a pedido de la Gerencia o de las autoridades del Instituto.
- Asignar y dar el visto bueno de los proyectos de informe, resoluciones y recursos por infracciones.
- Supervisar las respuestas a solicitudes de información por parte de Juzgados, de la Policía, de instituciones públicas o privadas y de particulares.
- Apoyar al Gerente en la planificación, diseño y control de políticas, funciones y planes definidos para el área.
- Subrogar al Gerente en casos de licencia, ausencia o cuando está ocupado con temas de interés institucional, por razones de urgencia o priorización, en materia del Área de Asesoría Jurídica.
- Gestionar y supervisar el trabajo de sus colaboradores y desarrollar las habilidades de estos.

- Gestionar los recursos económicos, financieros y materiales de su área.
- Liderar la comunicación interna con su equipo, con el Gerente y con sus pares.
- Mantener reuniones internas de coordinación y planificación.
- Realizar las evaluaciones de desempeño y brindar retroalimentación; identificar necesidades de capacitación o entrenamiento y gestionar las mismas.
- Ejecutar los procesos de cambio en su ámbito de actuación.
- Realizar otras tareas requeridas afines a su función.

Las personas interesadas deberán hacernos llegar sus antecedentes, **-hasta el viernes 24 de setiembre inclusive-**, a nuestro sitio web: [www.pwcselecciondepersonal.pwc.com.uy](http://www.pwcselecciondepersonal.pwc.com.uy) Postular al número de referencia correspondiente. **En el llamado se tendrá en cuenta lo preceptuado por las Leyes N° 18.561 de 19/02/2010 y N° 19.122 de 21/08/2013**